# Projekt: XXX

*Emne:* Opstartsmøde (arbejdsmiljø)

*Mødedato:* XX.XX.2016

*Mødested*: XX

*Udsendelsesdato*: XX.XX.2016

*Referent:* XX

*Mødedeltagere*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Funktion** | **Firma** | **AMK Udd.** | **Deltog** | **Afbud** | **Ude****blev** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **Pkt.** | **Emne** | **Aktion** |
| --- | --- | --- |
| 0.0 | Baggrund for afholdelse af mødet. 1. Sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder.
2. Plan for sikkerhed og sundhed (PSS).
3. Deltagelse i sikkerhedsmøder.
4. Deltagelse i pladstilsyn/sikkerhedsrundering.
5. Underretning ved brug af underentreprenør.
6. Entreprenørers anmeldelse i RUT.
7. Håndtering af ulykker og ”tæt på hændelser”.
8. AT-påbud og tilbagemelding
9. Håndtering af kemi.
10. Lovpligtige certifikater (arbejdsmiljøfaglige uddannelser/anerkendelser (udenlands arbejdskraft))
 |  |
|  |  |  |

**Baggrund for mødet.**

Baggrund for mødet er bygherres orienteringsforpligtigelse, jf. Beskæftigelsesministeriets BEK 117 af 5.

februar 2013 (§15)

Inden arbejdet på byggepladsen sættes i gang, skal bygherren sørge for, at der afholdes et eller flere opstartmøder med de arbejdsgivere, som bygherren har indgået aftale med om beskæftigelse på byggepladsen. På møderne skal koordinator orientere om byggepladsens forhold.

LINK: <http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/bekendtgorelser/b/bygherrens-pligter.aspx>

(Minimumskrav af indhold ved gennemgang iht. bekendtgørelsen er markeret i nedenstående med \*)

(Emner og forhold der skal drøftes og tages stilling til inden og evt. under mødet er markeret med\*\*)

Ved mødet skal arbejdsgiverne eller disses repræsentanter deltage ved opstartsmødet. Ligeledes skal bygherren indkalde medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationerne på byggepladsen eller repræsentanter for de ansatte i de virksomheder, der ikke har arbejdsmiljøorganisation, til opstartsmøderne.

* **Banedanmarks arbejdsmiljøpolitik.** *(Forefindes på BDK hjemmeside og kan udleveres ved mødet.)*
* **Forventninger til det fremadrettede samarbejde\*\*.**

AMK afholder det første lovpligtige opstartsmøde med alle nye arbedsgivere herefter er det arbedsgiverens pligt selv at orientere nye medarbejdere/ansatte på pladsen. *(Opfølgning/kontrol af dette kan aftales nærmere ved dette møde*)\*\*

**1.0 Sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder\*.**

Etablering, vedligeholdelse og fjernelse af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder påhviler entreprenørerne fortrinsvis hoved-, eller totalentreprenører. Fællesområdets omfang og foranstaltninger gennemgås og der kan uddybes på hvilket niveau dette forventes.

**2.0 Plan for sikkerhed og sundhed (PSS).**

* Gennemgang af indhold.
* Tilgængelighed: PSS skal være til rådighed for enhver interesent, som skal færdes eller skal udføre arbejde på pladsen.
* Benyttelse: PSS er et opslagsværk til brug for alle medarbejdere på byggepladsen.
* Vedligeholdelse: Entreprenør og underentreprenører er i hele udførelsesperioden forpligtet til, løbende at holde arbejdsmiljøkoordinator informeret, om alle forhold med betydning for ajourføring og vedligeholdelse af PSS.

**3.0 Deltagelse i sikkerhedsmøder.**

Alle virksomheder der skal arbejde på byggepladsen skal deltage i sikkerhedsmøderne med en ledelsesansvarlig og en arbejdsmiljørepræsentant.

*(Virksomheden skal oprette en arbejdsmiljøorganisation på byggepladser og andre midlertidige og skiftende arbejdssteder uden for virksomheden faste arbejdssted, når 5 ansatte beskæftiges på stedet af samme arbejdsgiver i mere end 14 dage.\*)*

**4.0 Deltagelse i pladstilsyn/sikkerhedsrundering.**

Alle entreprenører, som udfører (eller skal udføre) arbejde, kan deltage på aftalte tidspunkter. Der foretages sikkerhedsrundering efter behov, dog min. hver 14. dag.

* Her kan der orienteres om hvorledes niveauet ligger ift. til vægtning og fordeling af påtaler rød/gul/grøn.\*\*
* Fordeling samt opfølgning af opgaverne.\*\*

**5.0 Underretning ved brug af underentreprenør(er).**

Arbejdsmiljøkoordinator skal underrettes forud for enhver brug af nye entreprenører på pladsen. Nye entreprenører skal deltage i et opstartsmøde, inden deres arbejdet må påbegyndes.

**6.0 Anmeldelse til RUT.**

Alle entreprenører er forpligtiget til at dokumentere anmeldelse til RUT med kvittering ved brug af udenlandske arbejdskraft og firmaer uden dansk CVR.nr. Entreprenøren skal fremsende kvittering til BDK og Arbejdsmiljøkoordinator inden arbejdet kan påbegyndes.

**7.0 Håndtering af ulykker og nærved hændelser.**

Banedanmark forventer, at alle ulykker bliver anmeldt, og at arbejdsmiljøkoordinator orienteres hurtigst muligt.

Alle ”tæt på hændelser” skal indberettes ved sikkerhedsmøderne – (gerne inden) da disse indgår i en samlet ulykkeanalyse/forbyggelse erfaringslog.

Både ulykker og ”tæt på hændelser” behandles på det kommende sikkerhedsmøde og videreformidles til BDK.

**8.0 Håndtering af AT-påbud**

Banedanmark forventer at alle AT-påbud bliver der fulgt op på og arbejdsmiljøkoordinator orienteres hurtigst muligt.

**9.0 Håndtering og bortskaffelse af kemikalier og affald.**

Det skal præciseres, at der kun må benyttes kemi produkter under udførelsen fra Banedanmark positivliste iht. forskrifterne. (Dansk kemidatabase)

**10.0 Lovpligtige certifikater som påkrævet til opgaverne, og/eller anerkendelser**

 **ifm. udenlandsk arbejdskraft.**

Banedanmark forlanger dokumentation for alle arbejdsopgaver som kræver certifikat eller uddannelse. (Ved epoxy arbejder skal der forevises certifikat / uddannelses dokumentation.)

**Udsendelses-, kontakt og telefonliste.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Adresse** | **Telefon nr.** | **Mailadresse** | **Dato for afholdt opstartsmøde** |

|  |
| --- |
| **Hovedentreprenør: Firmanavn** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Underentreprenør: Firmanavn** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Banedanmark** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Ændret af | Godkendt af | Kommentar |
| 1.0 | 09.01.2018 | KMKJ  | TBRH | Udviklet i samarbejde med Anlæg.  |
| 2.0  | 15.12.2020 | ATDG | UFHA | Indsat ændringslog + opdt. Dokumentejer & metadata |