Sagsnummer:

|  |  |
| --- | --- |
| Mødetitel: | Opstartsmøde mellem arbejdsmiljøkoordinator og bygherre |
| Dato/Tid: | XX.XX.2016 |
| Sted: | XX |
|  |  |
| Mødeleder: | XX.XX.2016 |
| Deltagere: | XX |
| Fraværende: | XX |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **NAVN** | | **FUNKTION** | **FIRMA** | **Deltog** | **Afbud** | | **Ude**  **blev** |
|  | | Projektleder (bygherre) | BDK |  |  | |  |
|  | | Projekteringsleder (evt.) | BDK |  |  | |  |
|  | | AMK P tilsyn | BDK |  |  | |  |
|  | | Projekteringsansvarlig (evt. hvis ekstern koordinator) | xx |  |  | |  |
|  | | AMK P | xx |  |  | |  |

***Alle indkaldte skal deltage. Der er mødepligt***

***Vedlagt***: Ydelsesbeskrivelse for arbejdsmiljøkoordinator under projekteringen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dagsorden |  |  |
| Pkt. | Emne | Ejer |
|  | Baggrund for afholdelse af mødet. |  |
|  | Arbejdsmiljøkoordinators kvalifikationer (AMK-P).   1. Banedanmarks arbejdsmiljøpolitik og -krav. 2. Ydelsesbeskrivelsen. 3. Projektdokumentation og Paradigmer til håndtering af arbejdsmiljø. 4. Samarbejdet i projektet. 5. Aftalte terminer. 6. Evt. |  |

1. **Baggrund for mødet**

Baggrund for mødet er bygherrens pligter, jf. Beskæftigelsesministeriets BEK 117 af 5. februar 2013 Banedanmarks præcisering heraf samt supplerende krav.

Inden projektering sættes i gang, afholder bygherre et opstartmøde med arbejdsmiljøkoordinator (P), som bygherre har indgået aftale med. På mødet vil bygherre bla. orientere om: Banedanmarks arbejdsmiljøpolitik, AMK (P) Beføjelser, Forventninger til det fremadrettede samarbejde, Dokumenter som anvendes.

1. **Arbejdsmiljøkoordinator kvalifikationer (AMK-P)**

Bygherren har indgået en skriftlig aftale jf. (ydelsesbeskrivelsen for AMK-P).

AMK-P skal opfylde alle kvalifikationskrav iht. BEK 117 samt krav iht. Kompetence kataloget. Kvalifikationerne kan således ikke deles mellem flere personer. Der kan kun være en koordinator.

Banedanmark har som bygherre modtaget behørig dokumentation for arbejdsmiljøkoordinators kvalifikationer ligesom bygherre har foretaget en vurdering af om arbejdsmiljøkoordinator

For uddannelsen som arbejdsmiljøkoordinator skal uddannelsen være gennemført som ”Arbejdsmiljøuddannelsen for koordinatorer af sikkerheds- og sundhedsarbejdet på bygge- og anlægsområdet” efter 1. januar 2006 og personer i perioden før 2006 og efter 1. april 1991 skal have gennemført 5 dages uddannelse for ”Sikkerhedsorganisationens medlemmer (§ 9)” som ligeledes opfylder kravene.

Bygherren har på baggrund af de fremsendt dokumentation og beviser for gennemførte uddannelser vurderet, at arbejdsmiljøkoordinatoren opfylder kvalifikationskravene

Arbejdsmiljøkoordinatoren på projektet: < navn evt. firma>

1. **Banedanmarks arbejdsmiljøpolitik og -krav**

Banedanmarks arbejdsmiljøpolitik og -krav er gennemgået og vedlagt

1. **Ydelsesbeskrivelsen**
   1. Aftalte timer på projektet

Iht. Ydelsesbeskrivelsen opgives antal timer og fordeling i faserne

* 1. Den aftalte koordineringsopgave

Opgaver i forbindelse med koordineringen og evt. bygherreleverancer mv.

Det er blevet oplyst at der er følgende leverancer: <xx>

* 1. Arbejdsmiljøkoordinator under projekteringens beføjelser

Iht. Ydelsesbeskrivelsens afsnit

* 1. Omfang og deltagelse i projekteringsmøder.

Arbejdsmiljøkoordinator deltager i projekteringsmøder og/eller forestår møder eller workshops, hvor arbejdsmiljørisici kortlægges og risikovurderes som grundlag for arbejdsmiljøloggen

Arbejdsmiljøkoordinator skal i projekteringsfasen inddrages i tværfaglig granskning så der sættes fokus på arbejdsmiljø og bygbarhed

Deltagelse i projekteringsmøder herunder også interne samt workshops skal kunne dokumenteres via et referat.

1. **Banedanmarks koncept for arbejdsmiljøkoordinering, projektdokumentation og paradigmer til håndtering af arbejdsmiljø**

BDK Koncept for arbejdsmiljø skal anvendes i projektet,

Konceptet består af en proces og dokumentationskrav

Der er flere paradigmer, og de vigtigste er nævnt og gennemgået på dette møde.

* 1. A 6.2.1 proces præsenteres for AMK-P med link og hvis ekstern gennemgås
  2. Arbejdsmiljølog

Banedanmark har udleveret et koncept, som gennemgås og som er en del af dokumentationen for arbejdsmiljøkoordineringen.

Arbejdsmiljøloggen skal løbende ajourføres og AMK-P skal sikre at arbejdet med udarbejdelsen sker i tæt tilknytning til de projekterende evt. anlæg og teknik.

Således at projektmaterialet tilpasses i projekteringsperioden.

* 1. PSS med bilag, herunder beredskabsplan

På grundlaget af arbejdsmiljøloggen sker udarbejdelsen af PSS.

* 1. Statusrapport til bygherren

Iht. Ydelsesbeskrivelsen afholdes der statusmøder med bygherren og der skal afrapporteres om koordineringen foregår efter hensigten

Paradigme for indhold fremgår af det gennemgåede rapports punkter

1. **Samarbejdet i projektet**
   1. Bygherre/projektleder

Løbende orientering af bygherren iht. 6.4 ved månedlig statusrapport og møde iht. Koncept herfor.

Konstaterer arbejdsmiljøkoordinator uoverensstemmelser mellem det projekterede og BEK 117 skal bygherrens tilsyn straks orienteres.

* 1. AMK P tilsyn

Der afholdes koordinerende møder mellem arbejdsmiljøkoordinator og AMK-P-tilsyn iht. Ydelsesbeskrivelsen

* 1. Projekteringslederen

Formålet med samarbejdet mellem den projekterende og arbejdsmiljøkoordinator er at arbejdsmiljø kommer i fokus fra start af projekteringen samt at alle kender til roller og ansvar samt bygherrens forventninger som er præciseret på dette møde

* 1. Fagdisciplinerne

AMK-P skal koordinere mellem fagdisciplinerne og sørge for at overvejelser, valg og sammentænkning

* 1. Arbejdsmiljøkoordinator skal sørge for at AMK-P tilsyn modtager et komplet PSS materiale samt arbejdsmiljølog til granskning senest 14. dage før granskningsmøde afholdes <dato
  2. Anlæg og teknik

Inddrage anlæg og teknik med henblik på valg af udførelsesmetoder samt løsninger for fremtidig drift og vedligehold

* 1. Øvrige rådgivere/projekterende/entreprenører

Inddrage evt. entreprenører.

1. **Aftale terminer**

14 dage før overdragelse til AMK-B fremsendes en komplet ajourført arbejdsmiljø log PSS <dato>

Status rapport hver måned. Første rapport skal foreligge <dato>

1. **Evt.**

****

****

****