# Projekt: X/XX/00XX

*Emne:* **Sikkerhedsmødereferat**

*Mødedato:* XX.XX.2016

*Mødested*: XXX

*Udsendelsesdato*: XX.XX.2016

*Referent:* XXX

*Næste møde:* XXX

**Agenda:**

| **Pkt.** | **Emne** |  |
| --- | --- | --- |
| 1.0  2.0  3.0  4.0  5.0  6.0  7.0  8.0  9.0  10.0  11.0 | Dagsorden:  Mødedeltagelse / bemanding /uddannelser.  Bemærkninger til sidste/forrige referat.  Sikkerhedsopstartsmøde /introduktion.  Plan for sikkerhed og sundhed (PSS).  Bemanding  Ulykker og ”tæt på hændelser”  Sikkerhedsrundering.  Arbejdsforhold / Tidsplan.  Myndigheder.  Anmeldelse til RUT  Evt. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Mødedeltagelse** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Navn*** | ***Funktion*** | ***Firma*** | ***AMK Udd.*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Såfremt personen ikke har gennemført AMK uddannelsen skal det tilføjes referatet tilmelding og opstarts dato for uddannelsen.* ***Lovkrav*** *(*At-vejledning F.3.7)*:* Arbejdsmiljøuddannelsen skal være gennemført, senest tre måneder efter at arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere er valgt eller udpeget.

|  |
| --- |
| **2.0 Bemærkninger til sidste/forrige referat.** |

* Ingen bemærkninger

|  |
| --- |
| 1. **Sikkerhedsopstartsmøde / introduktion.** |

* Første sikkerhedsintroduktion afholdes Dato:xx *(Se BDK skabelon for afholdselse af mødet)*
* Hovedentreprenøren skal selv indmelde nytilkomne funktionærer/håndværkere til AMK eller byggeledelsen og er forpligtet til at give sikkerhedsintroduktionen videre til alle nytilkomne ansatte på byggepladsen, dette skal dokumenteres.

|  |
| --- |
| 1. **Plan for sikkerhed og sundhed (PSS).** |

* Oversigts- og byggepladstegninger- opdateret?

|  |
| --- |
|  |

* Tidsplan/stadieplan – opdateret?
* Bilag – opdatert (særligt farligt arbejde)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.0 Bemanding**   |  |  | | --- | --- | | **Firma** | **Antal ansatte kommende periode** | |  |  | |  |  |   **6.0 Ulykker og ”tæt på hændelser”** |

|  |
| --- |
|  |

Entreprenørerne skal registrerer og udarbejde rapport for hhv. ulykker (hhv. personskade med og uden fravær) og nærved ulykker (tingskade eller hændelser som kunne have medført personskade). Alle hændelser (ulykker/nærved ulykker) skal indberettes til Banedanmark.

* Besvarelser på hændelser og nærved hændelser.
* Ingen arbejdsulykker eller ”tæt på hændelser” siden sidste møde.

Samlet antal arbejdsulykker: **XX**

Antal dage uden arbejdsulykker: **XXX**

|  |
| --- |
| **7.0 Sikkerhedsrundering.** |

|  |
| --- |
|  |

* Opfølgning på observationer fra sidste sikkerhedsrundering.

|  |
| --- |
| **8.0 Arbejdsforhold / Tidsplan.** |

* Kommende arbejde, særligt farligt arbejde. (Skal indtegnes på tidsplan/ byggepladstegning og være tilgængelig)

|  |
| --- |
|  |

* Kommende arbejde generelt.
* Velfærdmæssige forhold.
* Fællesområder.
* Skurby.
* Arbejdsområder/oplagsplads.
* Håndtering og bortskaffelse af kemi produkter/affald.

|  |
| --- |
| **9.0 Myndigheder** |

|  |
| --- |
|  |

* BDK, Kvalitet & Sikkerheds afd.
* Arbejdstilsynet.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **10.0 Anmeldelse til RUT** |

Alle entreprenører er forpligtiget til, at dokumentere anmeldelse til RUT med kvittering ved brug af udenlandske arbejdskraft og firmaer uden dansk CVR.nr. Denne kvittering medbriges ved sikkerhedsmødet.

(Såfremt entreprenører ikke anmelder til RUT inden arbejdet påbegyndes, indmelder bygherre på 3. arbejdsdag virksomheden til Arbejdstilsynet.)

|  |
| --- |
| **11.0 Evt.** |

|  |
| --- |
|  |

**Bilag, der vedlægges referat:**

Bilag 1: Adresse og fordelingsliste.

Bilag 2: Arbejdsprocedurer.

Bilag 3: Lovpligtige certifikater/ anerkendelser ifm. udenlandsk arbejdskraft.

Bilag 4: Liste over Synergier (arbejdsmiljø)

**Bilag 1, Adresse og fordelingsliste**

Entreprenør:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Init** | **Firma** | **Funktion** | **Kontaktinfo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Underentreprenør:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Init** | **Firma** | **Funktion** | **Kontaktinfo** |
|  |  |  |  |  |

Banedanmark - Anlæg og fornyelse / Byggeledelse / Tilsyn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **Init** | **Funktion** | **Kontaktinfo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bilag 2, Arbejdsprocedurer (særlig farligt arbejde)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type af arbejde** | **Entreprenør** | **Periode** | **Grænseflader, krav og øvrige bemærkninger** | **Modtaget**  **ja●/nej●** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Bilag 3, Lovpligtige certifikater/ anerkendelser ifm. udenlandsk arbejdskraft.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type af arbejde** | **Entreprenør/medarbejder navn** | **Periode** | **Modtaget/dato**  **ja●/nej●** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bilag 4, Liste over Synergier (Arbejdsmiljø)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tilsynsrapport** | **BDK Fremsendt til Entreprenør / Dato** | **Synergi nr. / Tilhørende Synergi nr.** | **Svar modtaget fra Entreprenør / Dato** | **Bemærkninger** | **Status**  **Afsluttet / pågår** |
| 1 |  |  |  |  | Grønt betyder at Synergien er besvaret af Entreprenør og er Godkendt i BDK’s system. |  |
| 2 |  |  |  |  | Gult betyder at Synergien ikke er besvaret af Entreprenør eller pågår. |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Ændret af | Godkendt af | Kommentar |
|  | 26.06.2014 | Anlæg: Sikkerhed og tilsyn |  | Dokument oprettet |
|  | 04.08.2016 | LWED |  | Dokument revideret |
| 1.0 | 17.04.2020 | LVNS | UFHA | Dokument oprettet i LSYS |
| 2.0 | 26.01.2021 | ATDG | UFHA | Metadata opdateret |