

Vejledning til kursuskontaktperson – SuccessFactors LMS

Indholdsfortegnelse

Velkommen til Successfactors LMS	s. 3
"Vis mine kurser"	s. 4
"Kurser & Læring – Mit team"	s. 7
"SAP Portalen"	s. 9
"Nyhedsbreve"	s. 10
"Blanketter & Vejledninger"	s. 11
Registrering (tilmelding)	s. 12
Træk tilbage (Afmelding) af kursist	s. 18
Find kursusbevis	s. 22
Find kursusbevis ved manglende printerikon	s. 26

Velkommen i SuccessFactors LMS - Hvad kan de forskellige tiles?

1. Vis Mine kurser

- Tilgå dit team
- Se vores banner med informationer
- Se de kurser du selv er tilmeldt

2. "SAP Portalen"

- Tilgå SAP Portalen – for at se dine medarbejdere, oprette nye medarbejdere, sætte i afgang, uploade fornyelsesblanket, se kvalifikationer

3. "Kursus & læring"

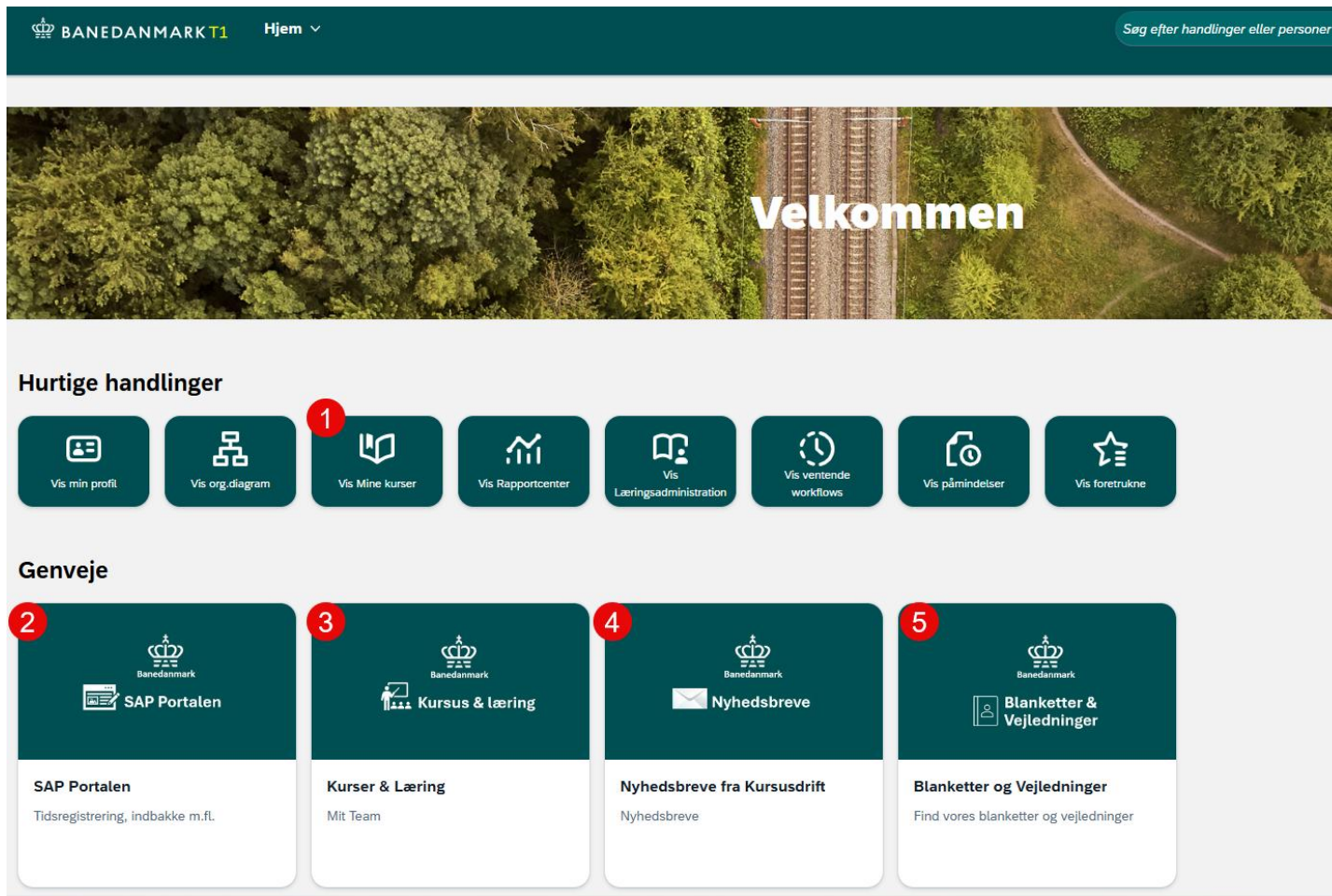
- Direkte adgang til dit team
- Registrere (tilmelde)/afmelde kurser
- Find kursusbeviser

4. "Nyhedsbreve"

- Her kan du finde alle nyhedsbreve fra Kursusdrift

5. "Blanketter & Vejledninger"

- Her kan du finde alle vores blanketter og vejledninger.



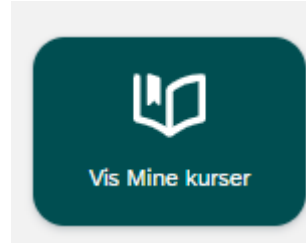
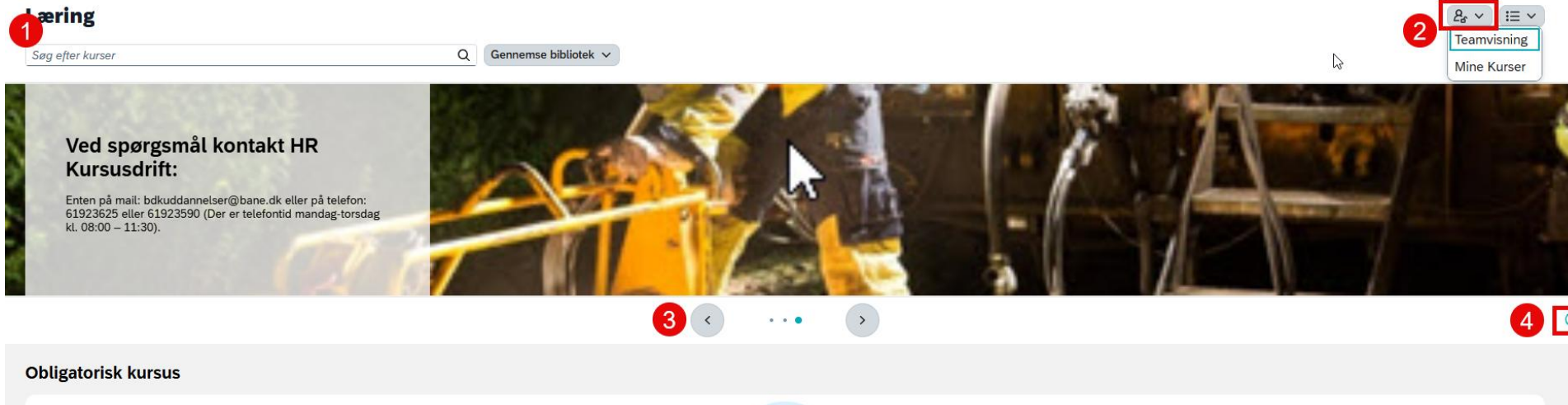
Hurtige handlinger

- 1. Vis Mine kurser
- 2. SAP Portalen
- 3. Kurser & Læring
- 4. Nyhedsbreve fra Kursusdrift
- 5. Blanketter og Vejledninger

Genveje

- 2. SAP Portalen
Tidsregistrering, indbakke m.fl.
- 3. Kurser & Læring
Mit Team
- 4. Nyhedsbreve fra Kursusdrift
Nyhedsbreve
- 5. Blanketter og Vejledninger
Find vores blanketter og vejledninger

“Vis mine kurser” - Her kan du registrere dig selv til kurser, gå til “Dit team”, finde vores blanketter og vejledninger, kursusbeviser og vores mailadresse samt telefonnummer

Læring

Søg efter kurser Gennemse bibliotek

Ved spørgsmål kontakt HR
Kursusdrift:
 Enten på mail: bdkuddannelser@bane.dk eller på telefon:
 61923625 eller 61923590 (Der er telefontid mandag-torsdag
 kl. 08:00 – 11:30).

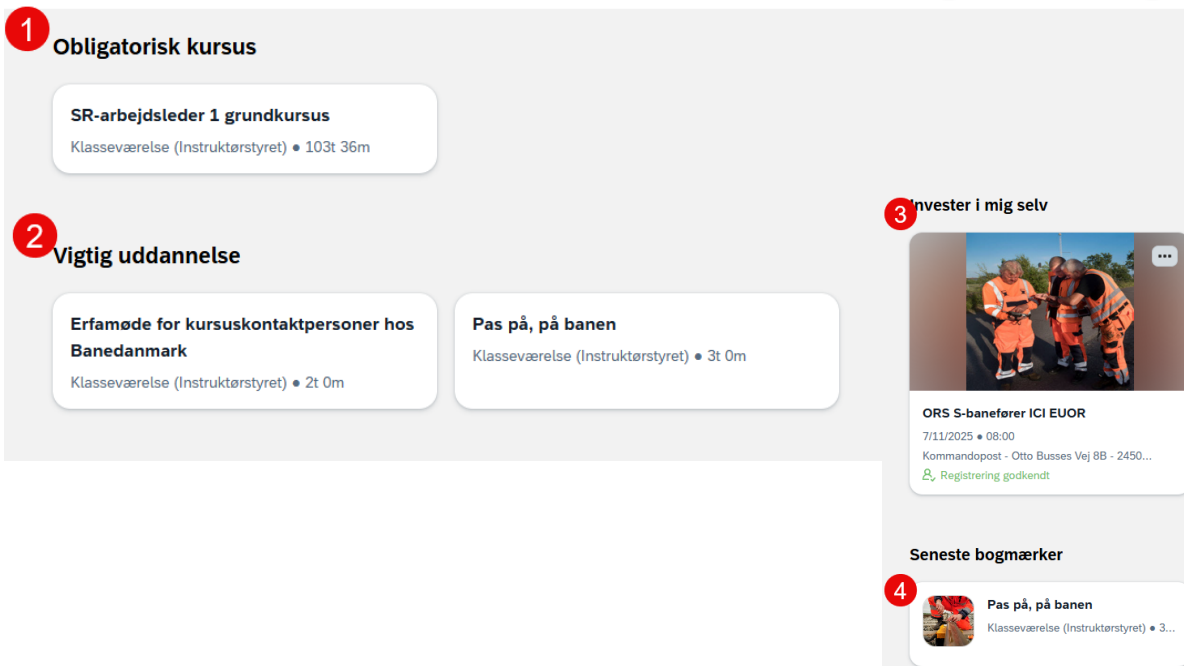
Obligatorisk kursus

Når du har klikket på “Vis mine kurser”.

1. **“Læring”** Her kan du registrere (tilmelde) dig eller dine medarbejdere på kurser. Du skal fremsøge kurset, finde den ønskede lektion og trykke på “Registrer” eller “Registrer andre medlemmer”.
 - Registrer = Tilmeld
 - Træk tilbage = Afmeld
 - Tildel = Føj til favoritter
 - Fjern = Fjern fra favoritter
2. **“Teamvisning”** Her kan du se dine medarbejdere, til- og afmelde dem kurser, se hvilke kurser de er tilmeldt, hente deres kursusbeviser.
3. Banner – Her kan du se forskellige informationer, som vi lægger op og synes er relevant for dig.
4. Du kan bruge knappen yderst til højre til at sætte banneret på pause.

“Vis mine kurser”

1. **“Obligatorisk kursus”**: Her vises de kurser, som er blevet skubbet ud til dig som **PÅKRÆVET**
2. **“Vigtig uddannelse”**: Her vises de kurser, som er skubbet ud til dig, samt de kurser du er blevet tilmeldt af en administrator
3. **“Invester i mig selv”**: Her vises de kurser, du selv har tilmeldt dig, eller de kurser du har tildelt dig selv
- Først når du står med **“Registrering godkendt”** er du tilmeldt kurset
4. **“Seneste bogmærker”**: Her vises de kurser, du har sat bogmærke på



1 Obligatorisk kursus


SR-arbejdsleder 1 grundkursus
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 103t 36m

2 Vigtig uddannelse

Erfamøde for kursuskontaktpersoner hos Banedanmark
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 2t 0m

Pas på, på banen
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

3 Invester i mig selv

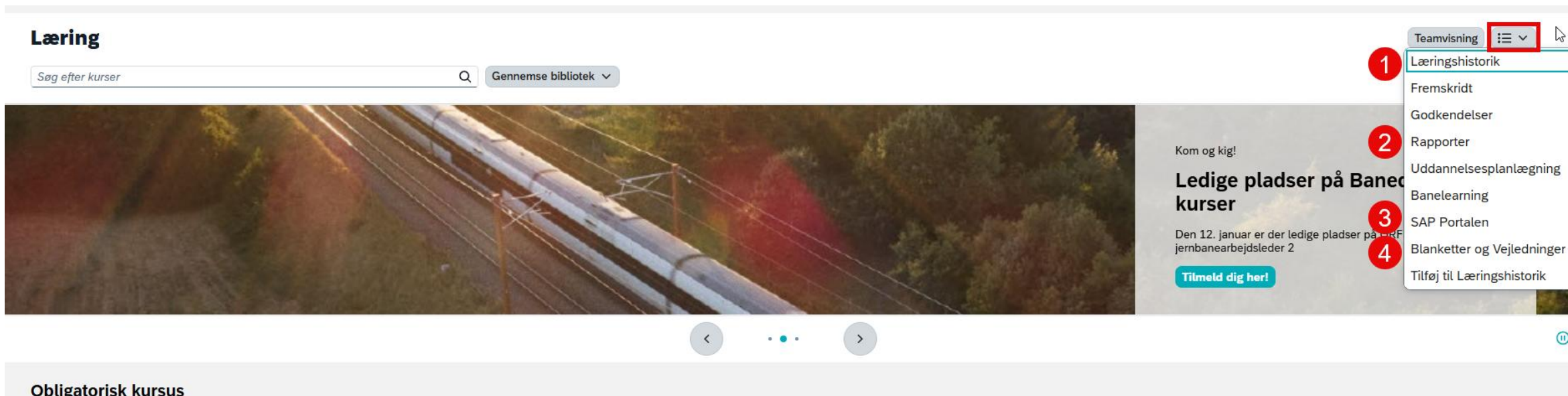

ORS S-banefører ICI EUOR
7/11/2025 • 08:00
Kommandopost - Otto Busses Vej 8B - 2450...
[🔗](#) Registrering godkendt

Seneste bogmærker

4 Pas på, på banen
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3...

“Vis mine kurser”

1. Tryk på **Læringshistorik**. Her kan du se de kurser, du har bestået/ikke bestået samt finde dine kursusbeviser.
2. Tryk på **Rapporter**. Her kan du finde oplysninger om handlinger i kursusportalen. Brug altid de rapporter som slutter med (CSV).
3. Link til **Banelearning.dk** og **SAP Portalen**.
4. Tryk på **Blanketter og Vejledninger**. Her kan du finde vores forskellige blanketter og vejledninger, f.eks. til fornyelse af Pas på, på banen, praktisk erfaring skema eller vejledninger.



Læring

Søg efter kurser Gennemse bibliotek

Kom og kig!

Ledige pladser på Banedanmark kurser

Den 12. januar er der ledige pladser på BSRF jernbanearbejdsleder 2

[Tilmeld dig her!](#)

- 1 Læringshistorik
- 2 Fremskridt
- 3 Godkendelser
- 4 Rapporter
- Uddannelsesplanlægning
- Banelearning
- SAP Portalen
- Blanketter og Vejledninger
- Tilføj til Læringshistorik

Obligatorisk kursus

”Kursus & Læring” (Mit team) - Her kan du se dine medarbejdere, deres tilmeldinger, registrer/træk tilmeldingen tilbage på kurser, finde deres kursusbeviser



Kurser & Læring

Mit Team

1. Du kan enten trykke på navnet på den medarbejder, du ønsker vist eller du kan skrive navn/medarbejdersnummer i søgefeltet – tryk på navnet, når du har fundet ønsket medarbejder.

2. Du kan se hvilke kurser, medarbejderne har fået tildelt eller tilmeldt.

- Administrer tildelingen = Føj til favoritter
- Administrer tilmelding = Tilmelde/afmelde medarbejdere på kursus
 1. Vælg om du vil **Registrer** (Tilmeld) eller **Træk tilbage** (Afmeld)
 2. Derefter skal du fremsøge kurset og finde den ønskede lektion
 3. Fremsøg medarbejderen
 4. tryk på ”Næste”
 5. tryk på ”Afslut registrering”

3. Du kan se informationer omkring medarbejderen.

- Obligatorisk kursus = kurser som er sat til at være påkrævet af leder/administrator (kun hvis man har medarbejdere som er konsulenter i Banedanmark).
- Vigtig uddannelse = her vil alle de kurser kursuskontaktpersoner/administrator tilmelder fremgå.
- Invester i mig selv = Kurser som medarbejder selv har tilmeldt sig (kun hvis man har medarbejdere som er konsulenter i Banedanmark).

The screenshot shows the 'Teamvisning' (Team View) interface. On the left, a list of employees is shown with initials in circles: AG, AP, AW, AC, AB, AMC, AML. A search bar at the top left is labeled 'Søg efter personer'. A red circle '1' is next to the search bar. A red circle '2' is next to a menu icon (three dots) above the list. A red circle '3' is next to the 'Uddannelse for' (Education for) section on the right. The right side shows a detailed view of a course titled 'Uddannelse for'. It lists various course categories: 'Obligatorisk kursus (0)', 'Vigtig uddannelse (6)', and 'Invester i mig selv (0)'. Under 'Vigtig uddannelse (6)', several courses are listed with details like dates, times, and locations. A 'Registrér' button is visible next to one of the courses.

"Kursus & Læring" (Mit team)



Kurser & Læring

Mit Team

1. Fanen **Vigtig uddannelse** – Her vises tilmeldte og tildelte kurser samt afholdte kurser medarbejderen har deltaget på.

Vigtig uddannelse (5)

F-bane Spørringsleder Vest EUOR 12md
13/11/2025 • 08:00
Uddannelsescenter Fredericia - Vejlevej 3 - 7000 Fredericia
[Registreret af leder](#)

A. Medarbejderen er tilmeldt et kursus

1. Du har altid modtaget en kursusindkaldelse med en PDF vedhæftet
2. Kursustart dato og tidspunkt vises
3. Der vil være et grønt flueben samt tekst "Registeret af leder"
4. Der er vises 3 prikker i højre side – her kan du kunne vælge "Vis registrering" eller træk tilbage (afmelde kurset)

Vis registrering

Træk tilbage

B. Medarbejderen er tildelt et kursus = Føjet til favoritter

1. Kursustitel og varighed
2. Der er en registrer knap i højre side, så man kan tilmelde medarbejderen på en kursusdato

C. Du får vist alle de kurser som medarbejderen har deltaget på inden for de sidste 2 måneder.

2. For at se kursushistorik samt finde kursusbeviser skal du trykke på de 3 prikker øverst i højre hjørne og vælge "Se historik".

Startside for uddannelse / Teamvisning

Teamvisning

Søg efter personer

AG AP AW AC AB AMC AML

Uddannelse for [Teamnavn]

AG [ID] Ekstern kursist

Obligatorisk kursus (0) **Vigtig uddannelse (6)** Invester i mig selv (0)

Vigtig uddannelse (6)

A F-bane Spørringsleder Vest EUOR 12md
13/11/2025 • 08:00
Uddannelsescenter Fredericia - Vejlevej 3 - 7000 Fredericia
[Registreret af leder](#)

ORS Spørringsleder - Supplerig SR EUOR
27/11/2025 • 08:00
Kommandopost - Otto Busses Vej 8B - 2450 København SV
[Registreret af leder](#)

B Adgang til tekniske rum
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 30m

Almen overkørselslære for øl faglig uddannede
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 7t 24m

C Særlig prøve
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

Pas på, på banen
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

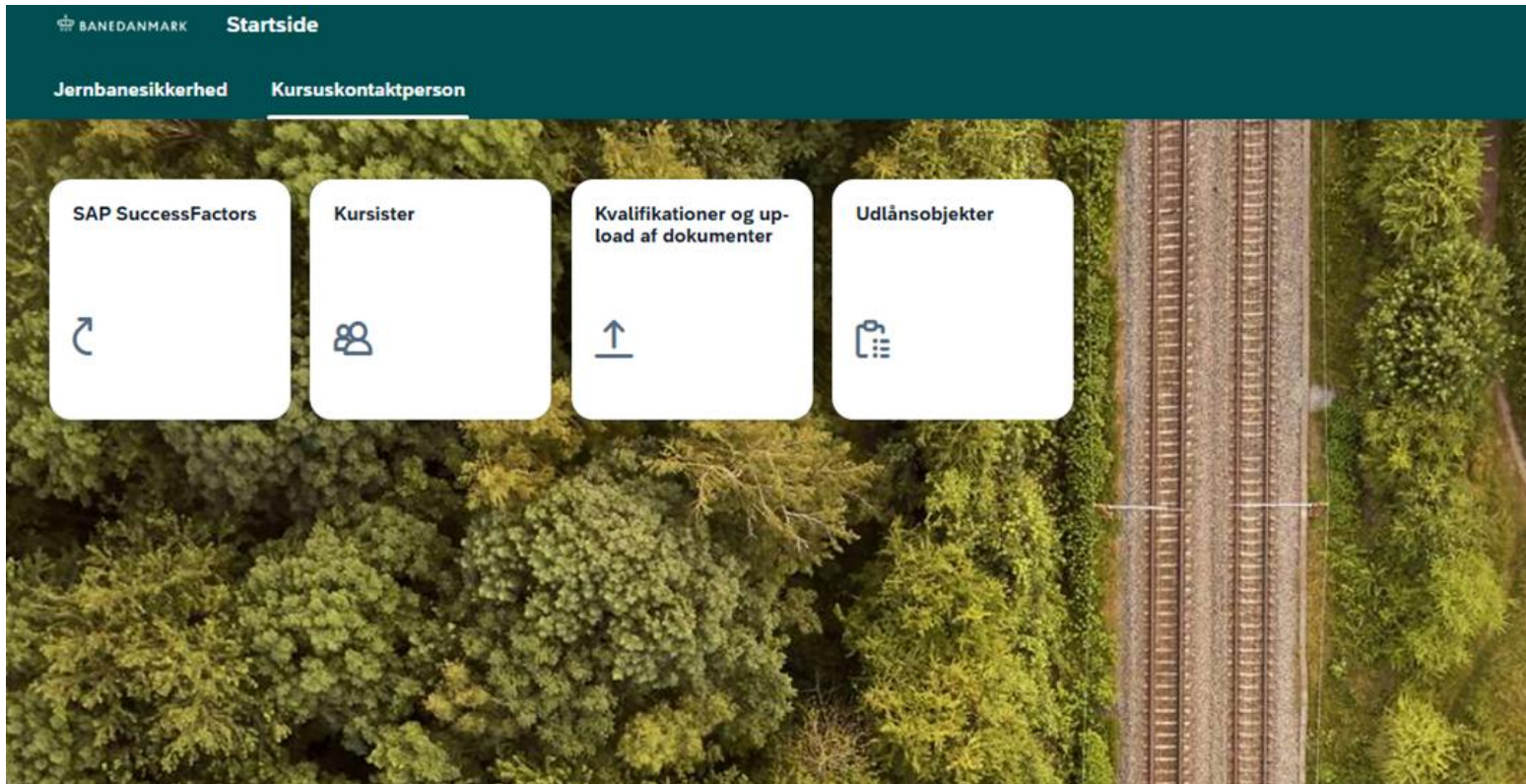
2 ...

Se historik

Skift deadlinedatoer

Registrér

“SAP Portalen” - Se dine medarbejdere, oprette nye medarbejdere, sæt i afgang, uploade fornyelsesblanket, se kvalifikationer



Vi henviser i øvrigt til “Vejledningen SAP Portalen – kursuskontaktpersoner” som du finder under Blanketter og vejledninger.

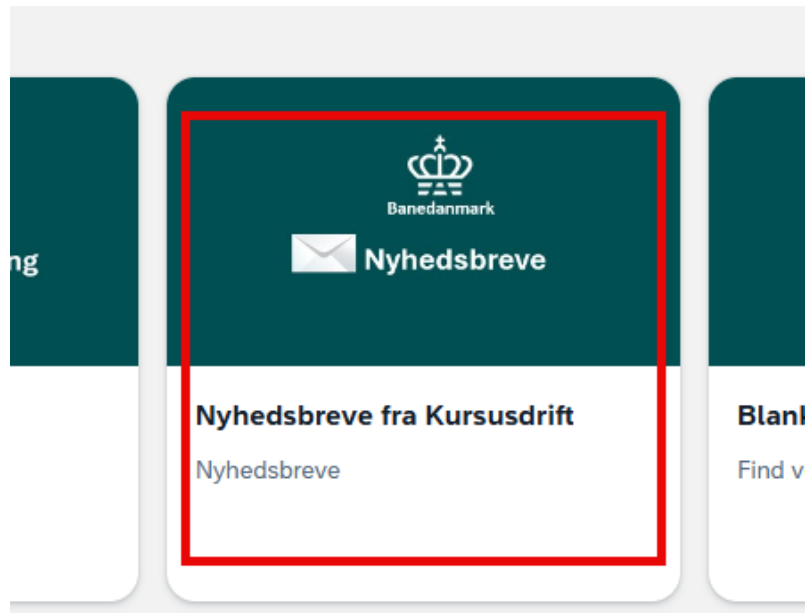
“Nyhedsbrev” – Her kan du se alle de nyhedsbreve som Kursusdrift har sendt ud


- Tryk på genvejen “Nyhedsbreve fra Kursusdrift”
- En ny browser åbner, hvor du kan hente alle vores udsendte nyhedsbreve






Nyhedsbreve fra Kursusdrift

Nyhedsbreve



 BANEDANMARK




Om os Kontakt Presse Job English  Søg 

Leverandør  Indkøb, udbud, fakturering Få adgang til Banedanmark Normer, krav og regler

Hjem / Leverandør / Normer, krav og regler / Uddannelse / Nyhedsbreve fra Kursusdrift

Nyhedsbreve fra Kursusdrift

Nyhedsbreve fra Kursusdrift

FILNAVN	DOWNLOAD
NYHEDSBREV #1 - 221122	HENT PDF 
NYHEDSBREV #2 - 170323	HENT PDF 
NYHEDSBREV #3 - 120623	HENT PDF 

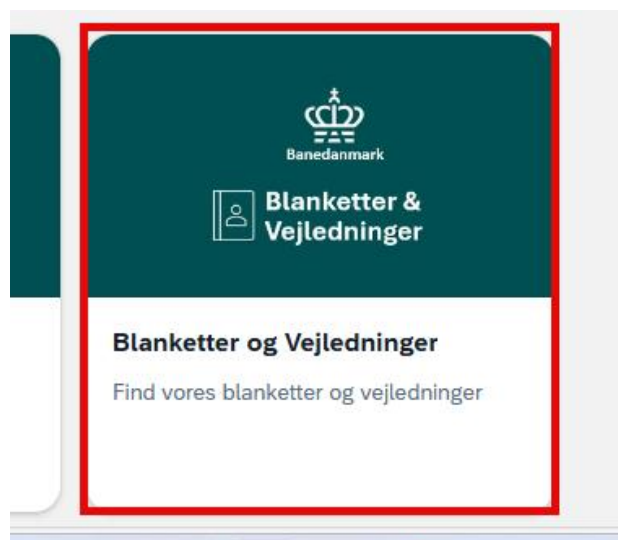
“Blanketter og vejledninger” - Her kan du se alle vores blanketter og vejledninger

- Tryk på genvejen “Blanketter og vejledninger”
- En ny browser åbner, hvor du kan hente alle vores blanketter og vejledninger



Blanketter og Vejledninger




Find vores blanketter og vejledninger



Hjem / Leverandør / Normer, krav og regler / Uddannelse / Blanketter og vejledninger

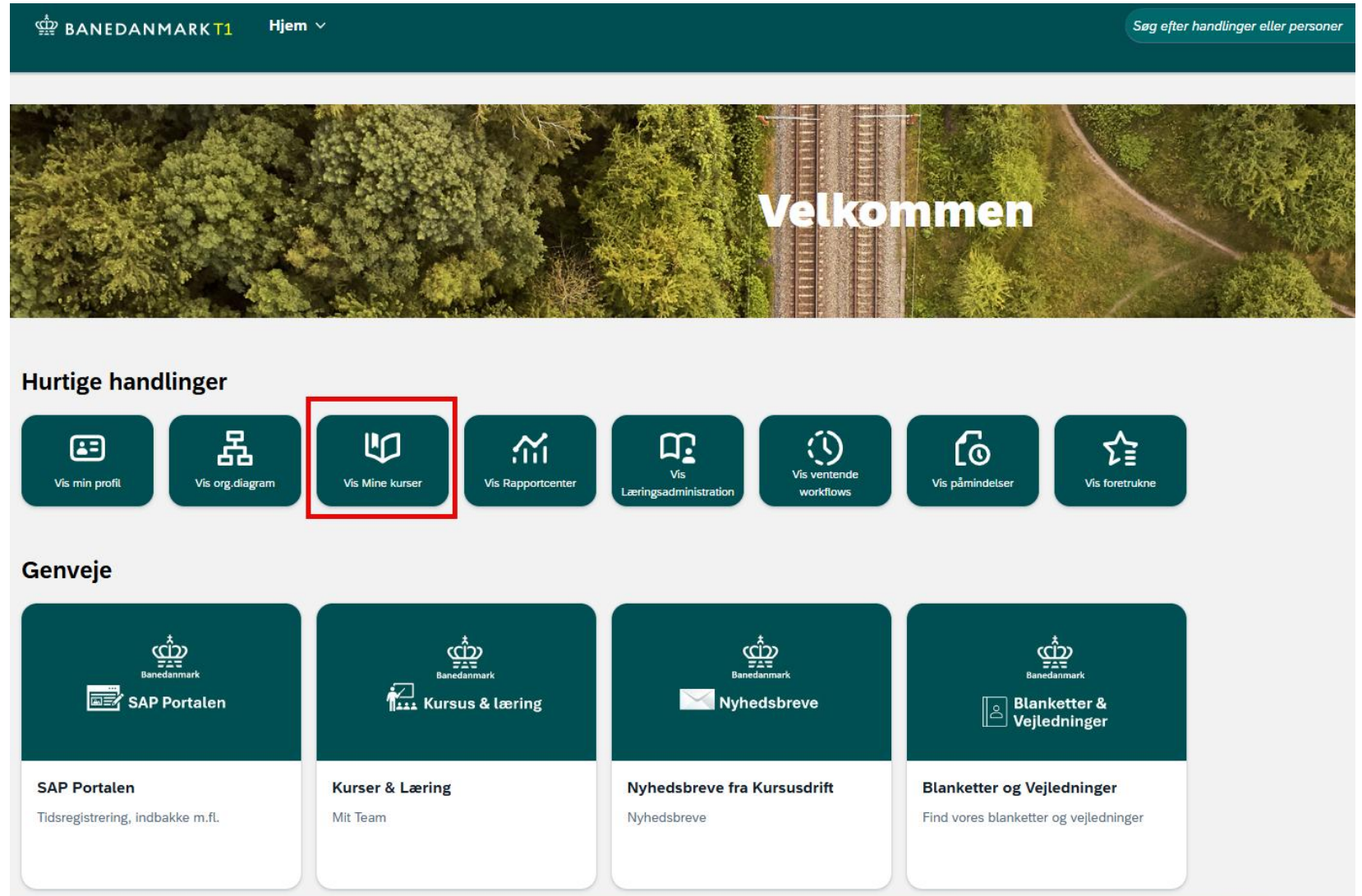
Blanketter og vejledninger

Blanketter og vejledninger

FILNAVN	DOWNLOAD
ANSØGNING OM FORNYELSE AF PAS PÅ PÅ BANEN KVALIFIKATION	HENT PDF 
ANSØGNING VEDR. GODKENDELSE SOM VIRKSOMHEDSUDDANNER	HENT PDF 
ANSØGNINGSSKEMA TMS FJERNBANE BRUGEROPRETTELSE	HENT PDF 

Registrering (tilmelding) - Denne proces kan benyttes, når du skal registrere en medarbejder/dig selv til en lektion (kursusdato)

- Tryk på **Vis Mine kurser**



The screenshot displays the Banedanmark T1 user interface. At the top, there is a dark green header with the logo and 'BANEDANMARK T1', a 'Hjem' dropdown menu, and a search bar containing the text 'Søg efter handlinger eller personer'. Below the header is a large banner image of a forest with the word 'Velkommen' in white text. The main content area is divided into two sections: 'Hurtige handlinger' and 'Genveje'. In the 'Hurtige handlinger' section, there are eight dark green buttons with white icons and text. The button 'Vis Mine kurser' is highlighted with a red border. Below this section is the 'Genveje' section, which contains four larger dark green cards with white text and icons. The cards are: 'SAP Portalen' (Tidsregistrering, indbakke m.fl.), 'Kurser & Læring' (Mit Team), 'Nyhedsbreve fra Kursusdrift' (Nyhedsbreve), and 'Blanketter & Vejledninger' (Find vores blanketter og vejledninger).

Hurtige handlinger

- Vis min profil
- Vis org.diagram
- Vis Mine kurser**
- Vis Rapportcenter
- Vis Læringsadministration
- Vis ventende workflows
- Vis påmindelser
- Vis foretrukne

Genveje

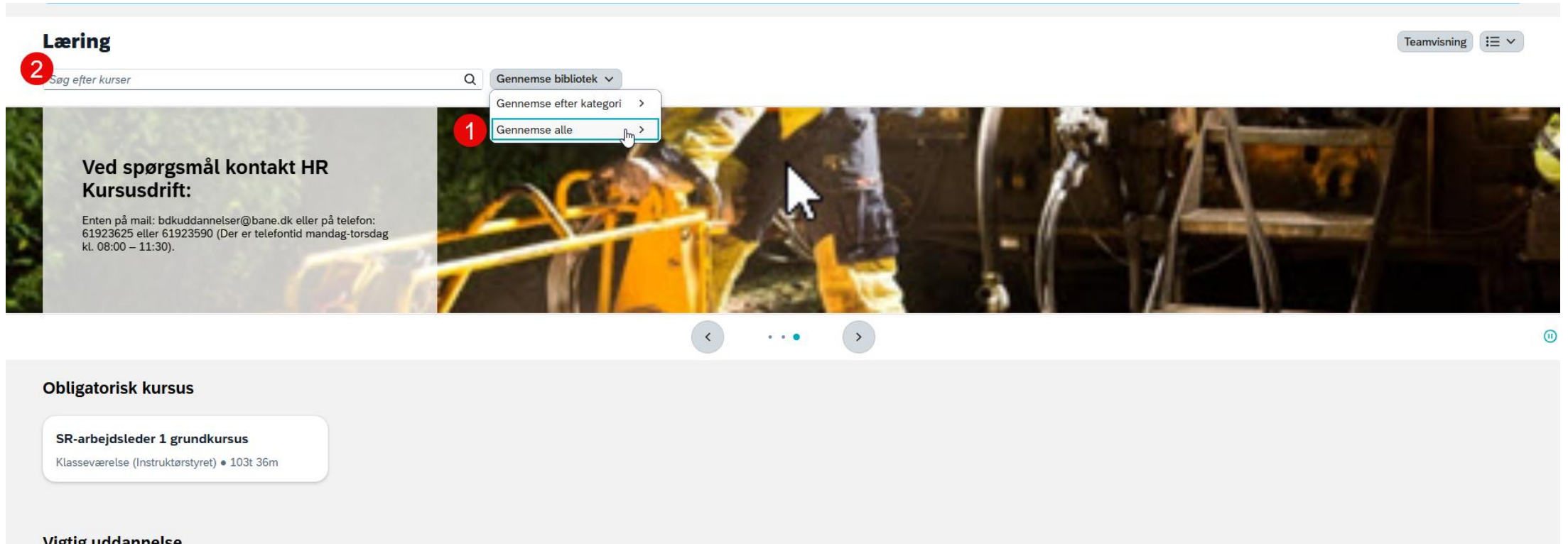
- SAP Portalen**
Tidsregistrering, indbakke m.fl.
- Kurser & Læring**
Mit Team
- Nyhedsbreve fra Kursusdrift**
Nyhedsbreve
- Blanketter & Vejledninger**
Find vores blanketter og vejledninger

Registrering (tilmelding)

1. Tryk på "Gennemse alle" – alle kurser bliver vist.

Eller

2. Skriv kursustitel i søgefeltet – Du kommer direkte ind på kurset.
Bruges hvis du kender kursusnavn.



Læring Teamvisning

2 Søg efter kurser

1 Gennemse bibliotek
Gennemse efter kategori
Gennemse alle

Ved spørgsmål kontakt HR Kursusdrift:
Enten på mail: bdkuddannelser@bane.dk eller på telefon: 61923625 eller 61923590 (Der er telefontid mandag-torsdag kl. 08:00 – 11:30).

Obligatorisk kursus

SR-arbejdsleder 1 grundkursus
Klasseværelse (Instruktørstyret) • 103t 36m

Vigtig uddannelse

Registrering (tilmelding)

Startside for uddannelse / Find kursus

Find kursus

Søg efter kursus

▼ Filtre

Læringstype

- Klasseværelse (Instruktørstyret) 169
- E-læring (Online) 14

Attributter

- K10 SR/OR i sporet 4
- PPPB for Maskinfører 4
- KI Køreledningsanlæg 3
- PPPB - Pas på på banen 3
- Underviser ORF 3
- Adgang til tekniske rum 2
- F-bane Avanceret Systemkursus vest 2
- F-bane OR, metode SSL underviser 2

[Vis mere](#)

Kategorier

- SR kurser (Banetekniske) 56
- F-bane kurser (Banetekniske uddannelser) 34

183 resultater

Sorter efter: Relevans

Adgang til tekniske rum

Klasseværelse (Instruktørstyret)

OBS! Alle personer, som skal have adgang til Banedanmarks sikringshytter, skal være instrueret i at forstå og leve op til: Installationsbekendtgørelsen (1082), kapitel 7, Drift og vedligehold, "Aktiviteter på eller nær ved en elektrisk installation" (i daglig omtale kaldet "L-AUS") Desuden skal kursisten have en gyldig "Pas på, på banen" kvalifikation. Kurset består af følgende 1/2 dag inkl. skriftlig prøve. Kursusafgift Kursusafgiften dækker undervisning og materialer. **DER TAGES FORBEHOLD FOR PRISÆNDRINGER.** Priser vil blive reguleret ved årskiftet. Kurser faktureres til den pris, der er gældende i det år det afholdes – uanset bookingtidspunkt. Booking Eventuelt afbud kan ske via Banedanmarks kursusportal senest 5 dage før kursusstart. Herefter er bookingen bindende. Ombooking til anden kursus kan ske ved henvendelse til bokuddannelser@bane.dk senest dagen inden kursusstart. Ved tilmelding eller ombooking senere end 10 dage før kursusstart sendes nægterne efter kurset er afviklet. Prøve Prøvens indhold og gennemførelse fastsættes af Banedanmark. Prøven er skriftlig og afholdes individuelt som en teoretisk prøve, hvor der tages udgangspunkt i hele persormet for kurset. Der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået". Ved bestået prøve udlæveres en F-a-nagte, Birepo nægte (Cyberhæj) samt en nøglekviktering. Opråd kursisten "ikke bestået" til prøven, kan kursisten kun opråd kvalifikationen ved på ny at gennemgå og bestå kurset. Bemærkninger Ingen bemærkninger. Kvalifikation og legitimationstort Kurset giver følgende kvalifikation uden udøb: Adgang til tekniske hytter. Dog kun gyldig så længe Pas på, på banen og L-AUS kvalifikationen er gældende.

ID KLASSEVEREELSE 600582 • 03:30m • 3.200,00 DKK

[Vis lektioner](#)

ORS Jernbanearbejdsleder 2

Klasseværelse (Instruktørstyret)

OBS! Priser vil blive reguleret ved årskiftet. Kurser faktureres til den pris, der er gældende i det år det afholdes – uanset bookingtidspunkt. Kurset består af følgende Teoriundervisning: 5 dage & 7 lektioner. Praktisk undervisning: 5 dage med praktisk træning i infrastrukturarbejde. Virksomhedsuddannelse: 5 dage. Eksamen: 1 dag. Kursusafgift Kursusafgiften dækker undervisning, materiale og frokost. Kurset er enkl. overnatning. **DER TAGES FORBEHOLD FOR PRISÆNDRINGER.** Booking Eventuelt afbud kan ske via Banedanmarks kursusportal senest fire uger før kursusstart. Herefter er bookingen bindende. Ombooking til anden kursisten kan ske ved henvendelse til bokuddannelser@bane.dk senest én uge inden kursusstart. Prøve Uddannelsen afsluttes med en eksamen. Eksamens indhold og gennemførelse fastsættes af Banedanmark, HR Sikkerhedsuddannelser. Der afholdes både en skriftlig multiple choice eksamen og en praktisk eksamen. Der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået". Ved eksamen er deltager, en eksaminator og en faglig censor til stede. Hvis en deltager ikke opråd bestået til eksamen, kan vedkommende indstilles til reeksamen ved inden for fem hverdage at henvende sig til bokuddannelser@bane.dk. Hvis en deltager opråd ikke bestået til reeksamen, kan deltageren kun få kvalifikationen ved på ny at gennemgå og bestå uddannelsen. Bemærkninger Kvalifikation og legitimationstort Kurset giver følgende kvalifikation som er gyldig i 2 år efter bestået prøve, så længe de fastsatte krav til løbende praktisk vedligehold er opfyldt jf. Retningslinjer for efteruddannelse og test, ORS Sportsæmningsskole. ORS Jernbanearbejdsleder 2. For at opretholde kvalifikationen skal kursisten gennemføre efteruddannelse jf. Retningslinjer for efteruddannelse og test, ORS Sportsæmningsskole. Ingen medarbejder må varetage jernbanesikkerhedsmæssigt ansvar, hvis kvalifikationen er udløbet.

1. Visning når man har trykket på "Gennemse alle"

Find ønsket kursus – Husk at man kan sortere i f.eks. Kategorier eller sted.

Tryk på "Vis lektioner" og tryk efterfølgende den ønskede dato.

"Vis lektioner" vises kun, hvis der er oprettet mindst én kursusdato for den enkelte kursustype.

Min Læring / Adgang til tekniske rum

Adgang til tekniske rum

[Opret lektionsanmodning](#) [Tilføj til mig](#) [Tilføj til andre](#)

Kursusoplysninger

Type: Klasseværelse (Instruktørstyret)

Varethed: 3.50 timer

Målgruppe: Kurset er for medarbejdere, der skal have adgang til og færdes i tekniske rum. Firmaet skal have kontrakt med Banedanmark eller DSB, hvori behovet for adgang til tekniske rum fremgår.

Oversigt [Kursusoplysninger](#)

Beskrivelse

OBS! Alle personer, som skal have adgang til Banedanmarks sikringshytter, skal være instrueret i at forstå og leve op til:

- Installationsbekendtgørelsen (1082), kapitel 7, Drift og vedligehold, "Aktiviteter på eller nær ved en elektrisk installation"

(i daglig omtale kaldet "L-AUS")

Desuden skal kursisten have en gyldig "Pas på, på banen" kvalifikation.

Kurset består af følgende 1/2 dag inkl. skriftlig prøve.

Kursusafgift
Kursusafgiften dækker undervisning og materialer.

DER TAGES FORBEHOLD FOR PRISÆNDRINGER.
Priser vil blive reguleret ved årskiftet. Kurser faktureres til den pris, der er gældende i det år det afholdes – uanset bookingtidspunkt.

[mere...](#)

Relaterede emner

- SR kurser (Banetekniske)

Kommende klasser

mandag 1/12/2025 – mandag 1/12/2025 3.200,00 DKK

08:30 12:00 CET

Ringsted 12 tilgængelige ledige pladser

Registrering (tilmelding)

1. Tryk på [Registrér](#) hvis du skal **tilmelde dig** selv på kurset.

Du har først en plads på kurset, når Kursusdrift har godkendt din anmodning om deltagelse. Du modtager en kursusindkaldelse, når du er tilmeldt kurset.

2. Tryk på [Registrér andre medlemmer](#), hvis du skal **tilmelde dine medarbejdere** på kurset.

Min Læring / Adgang til tekniske rum / Tilgængelige lektioner / Lektionsdetaljer

Adgang til tekniske rum

4865

mandag 1/12/2025 – 08:30 Ringsted **3.200,00 DKK**
12 tilgængelige ledige pladser

mandag 1/12/2025 12:00

[Dagsorden](#) Yderligere oplysninger

Alle tider vises i denne lektions tidszone (CET)

Dag 1 : mandag 1/12/2025

08:30 – 12:00	Teori
<small>Ringsted – Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted</small>	

1
Registrér

2
Registrér andre medlemmer

Sidste frist for registrering er 17/11/2025 klokken 23:59
Godkendelse kræves

Instruktører

P

Primær:

Registrering (tilmelding)

1. Tilføj den eller de ønskede medarbejdere
2. Tryk på næste

Registrer medarbejdere til lektion

Indtast registreringsoplysninger

* Obligatorisk

▼ **Lektion: Adgang til tekniske rum** Skift lektion

Startdato/-tidspunkt: 1/12/2025 08:30 CET Beskrivelse : Ingen beskrivelse

Facilitet og sted: Ringsted - Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted Tilknyttet kursus: KLASSE/EREELSE 600582

Pris: 3.200,00 Dansk krone(DKK) Tilgængelige ledige pladser: 0 af 12 tilmeldte, 0 på venteliste, 1 afventer

Annulleringspolitik

▼ **Medarbejdere** 1 Tilføj

Ingen medarbejdere valgt

2 Næste [Annuller](#)

Du får nu et overblik over lektions information, samt hvem du ønsker at tilmelde.

1. Her vises hvem kursusindkaldelsen bliver sendt til - du skal ikke fjerne eller tilføje flueben.
 - Kursisten, hvis der er en mail tilknyttet
 - Lederen (kursuskontaktpersonen)
2. Tryk på "Afslut registrering".

← Tilbage

Registrer medarbejdere til lektion

Bekræft registreringsoplysninger

Lektion: Adgang til tekniske rum 🔗

Startdato/-tidspunkt: 1/12/2025 08:30 CET Beskrivelse : Ingen beskrivelse

Facilitet og sted: Ringsted - Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted Tilknyttet kursus: KLASSE/EREELSE 600582

Pris: 3.200,00 Dansk krone(DKK)

Medarbejdere

Navn	Registreringsstatus	Betalingsmetode	Kommentarer
	Tilmeldt(Tilmeldt)	Konto-ID: 3000	
	Tilmeldt(Tilmeldt)	Konto-ID: 3000	
	Tilmeldt(Tilmeldt)	Konto-ID: 3000	

Giv besked:

1 Brugere Instruktører Ledere Andet

2 Afslut registrering [Annuller](#)

Registrering (tilmelding)

Så er medarbejderne blevet tilmeldt lektionen.

Du modtager en kursusindkaldelse, som du er ansvarlig for at videresende til kursisten.

Registrering lykkedes

Registrering lykkedes

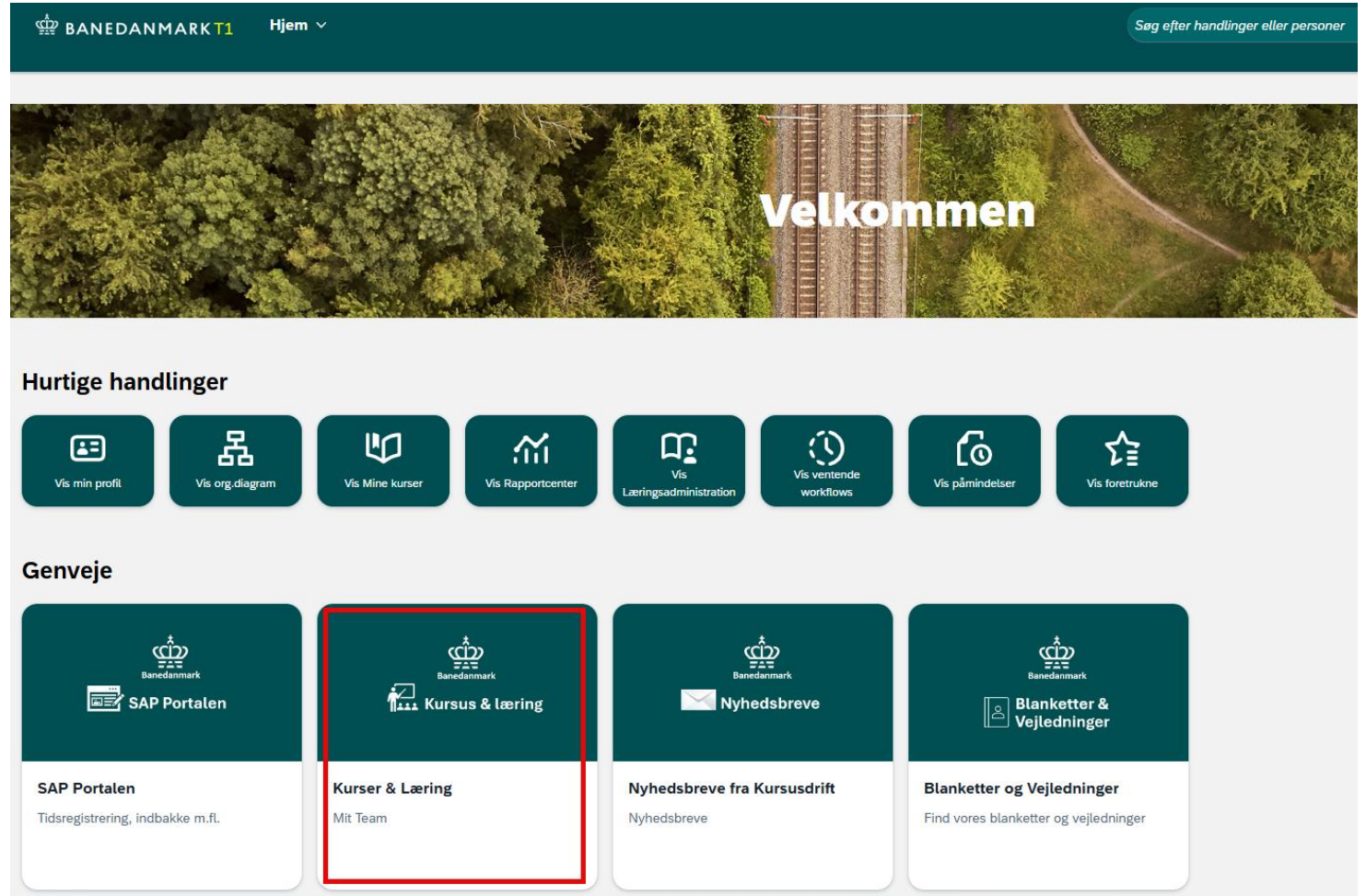
Alle registreringer i denne lektion blev gennemført.

[Registrér eller træk flere medarbejdere tilbage](#)

Luk

Træk tilbage (afmelding) af medarbejder - Denne proces kan benyttes, når du skal afmelde en medarbejder fra en lektion.

- Tryk på **Kurser & læring**

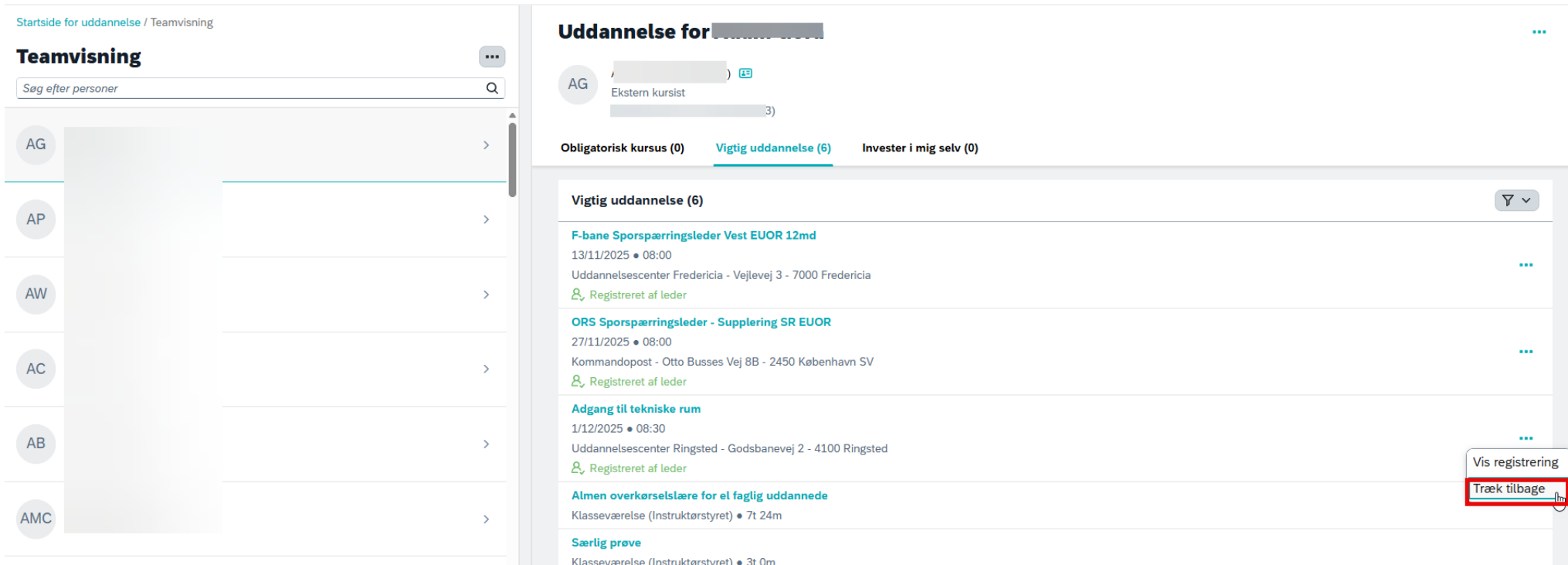


The screenshot shows the Banedanmark T1 dashboard. At the top, there is a dark green header with the logo, the text 'BANEDANMARK T1', a 'Hjem' dropdown menu, and a search bar containing the text 'Søg efter handlinger eller personer'. Below the header is a large banner image of a forest with the word 'Velkommen' in white text. Underneath the banner is a section titled 'Hurtige handlinger' containing eight teal buttons with white icons and text: 'Vis min profil', 'Vis org. diagram', 'Vis Mine kurser', 'Vis Rapportcenter', 'Vis Læringsadministration', 'Vis ventende workflows', 'Vis påmindelser', and 'Vis foretrukne'. Below this is a section titled 'Genveje' containing four teal tiles. The second tile from the left, 'Kursus & læring', is highlighted with a red border. This tile has a white background and contains the text 'SAP Portalen' (Tidsregistrering, Indbakke m.fl.), 'Kurser & Læring' (Mit Team), 'Nyhedsbreve fra Kursusdrift' (Nyhedsbreve), and 'Blanketter og Vejledninger' (Find vores blanketter og vejledninger).

Træk tilbage (afmelding) af medarbejder

1. Find medarbejderen på listen
2. Find kurset medarbejderen skal afmeldes
3. Tryk på de 3 prikker
4. Tryk på "Træk tilbage"

Hvis afmeldingsfristen for kurset er overskredet, kan du ikke afmelde medarbejderen.



The screenshot shows the 'Teamvisning' (Team View) interface. On the left, there is a search bar with the text 'Søg efter personer' and a list of employee initials: AG, AP, AW, AC, AB, and AMC. The main area displays 'Uddannelse for' (Education for) for a specific employee, showing their role as 'Ekstern kursist' and a list of courses under the 'Vigtig uddannelse (6)' (Important education (6)) tab. The courses listed are:

- F-bane Sporspæringsleder Vest EUOR 12md**: 13/11/2025 • 08:00, Uddannelsescenter Fredericia - Vejlevej 3 - 7000 Fredericia
- ORS Sporspæringsleder - Supplering SR EUOR**: 27/11/2025 • 08:00, Kommandopost - Otto Busses Vej 8B - 2450 København SV
- Adgang til tekniske rum**: 1/12/2025 • 08:30, Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted
- Almen overkørselslære for el faglig uddannede**: Klasseværelse (Instruktørstyret) • 7t 24m
- Særlig prøve**: Klasseværelse (Instruktørstyret) • 3t 0m

At the bottom right of the course list, a tooltip is visible with the text 'Vis registrering' and 'Træk tilbage' (Withdrawal), which is highlighted with a red box.

Træk tilbage (afmelding) af medarbejder

- Tryk på "Frameld"

Min Læring / Teamvisning / Uddannelse for [] a: Adgang til tekniske rum / Tilgængelige lektioner / Lektionsdetaljer

Adgang til tekniske rum


4865

mandag 1/12/2025 -
08:30

 Ringsted

Ordre-id: ORDNO-32933
[Vis annulleringspolitik](#)

Frameld Adam

 Registrer andre medlemmer

Frameld Adam

Sidste dag til at framelde sig denne lektion er 17/11/2025 klokken 23:59

mandag 1/12/2025
12:00

[Dagsorden](#) Yderligere oplysninger

Alle tider vises i denne lektions tidszone (CET)

Dag 1 : mandag 1/12/2025

08:30 – 12:00

Teori

 Ringsted – Uddannelsescenter Ringsted - Godsbanevej 2 - 4100 Ringsted

Instruktører



Primær:

- Vælg en tilbagetrækningsårsag (Har ingen betydning, men skal vælges)
- Tryk "Bekræft"

Træk tilbage

Beløbet, der refunderes til dig, er 3.200,00 DKK.

Tilbagetrækningsårsag (obligatorisk)

Vælg en tilbagetrækningsårsag

- Udeblevet
- Manglende E-læring
- Erstattet af anden deltager
- Afbud
- Sygdom
- Hjemsendelse
- Arrangør afviser deltagelse
- Deltagelse ikke godkendt - workflow
- Ikke egnet
- Ombooket til anden lektion
- Udeblevet

Bekræft

Annuller

Træk tilbage (afmelding) af medarbejder

- Medarbejderen er nu afmeldt kurset
- Du modtager en kursusannullering

Træk tilbage

Beløbet, der refunderes til dig, er 3.200,00 DKK.

Tilbagetrækningsårsag (obligatorisk)

Vælg en tilbagetrækningsårsag

Udeblevet

Manglende E-læring

Oplysninger

Brugeren er frmeldt denne lektion

[OK](#)

Arrangør afviser deltagelse

Deltagelse ikke godkendt - workflow

Ikke egnet

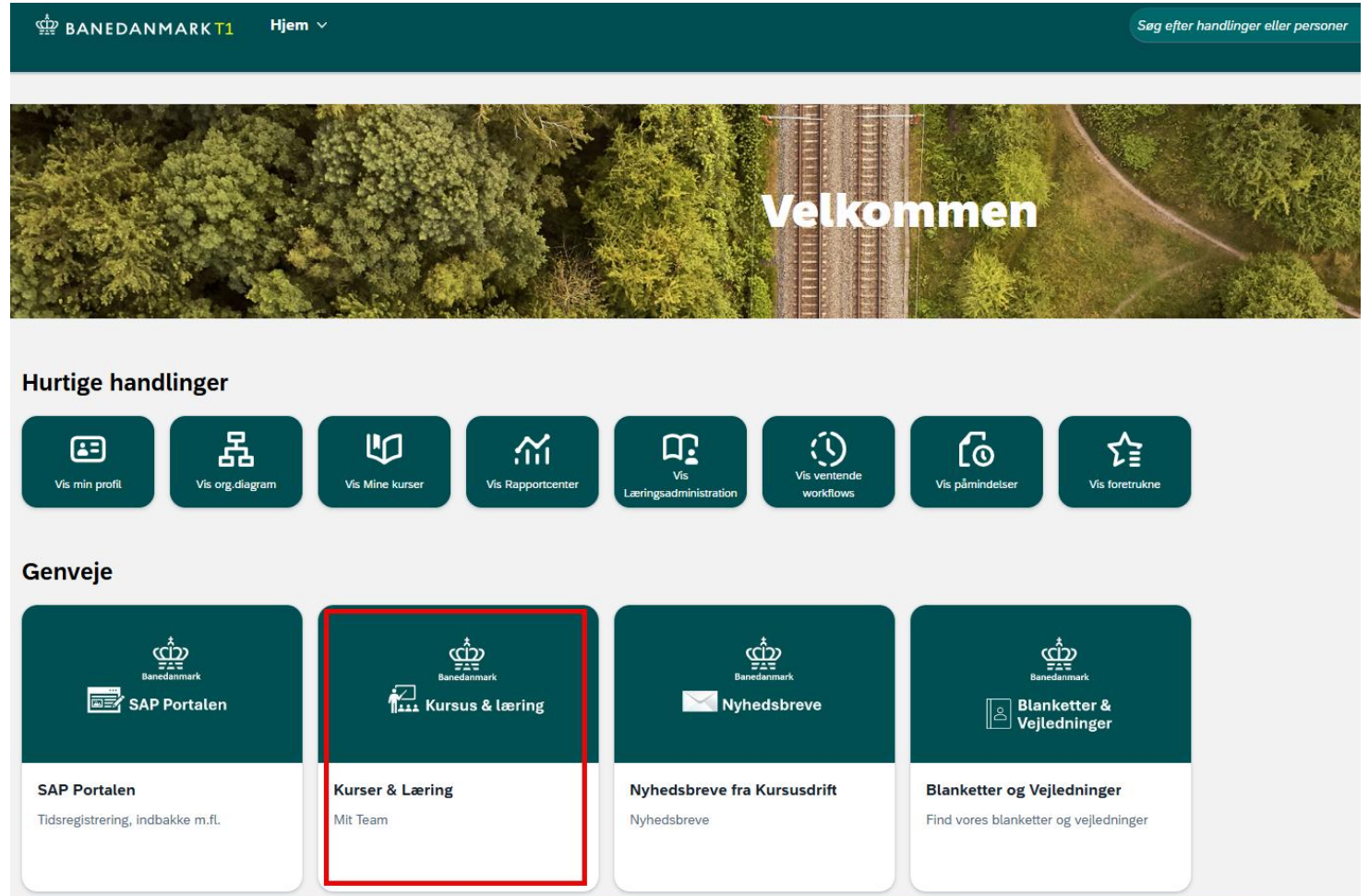
Ombooket til anden lektion

Udeblevet

[Bekræft](#) [Annuller](#)

Find kursusbevis – Denne proces kan benyttes, når du skal finde et kursusbevis i SuccessFactors LMS (Gælder kun for kurser afholdt efter d. 28/2-2022)

- Tryk på **Kurser & læring**



BANEDANMARK T1 [Hjem](#) Søg efter handlinger eller personer

Velkommen

Hurtige handlinger

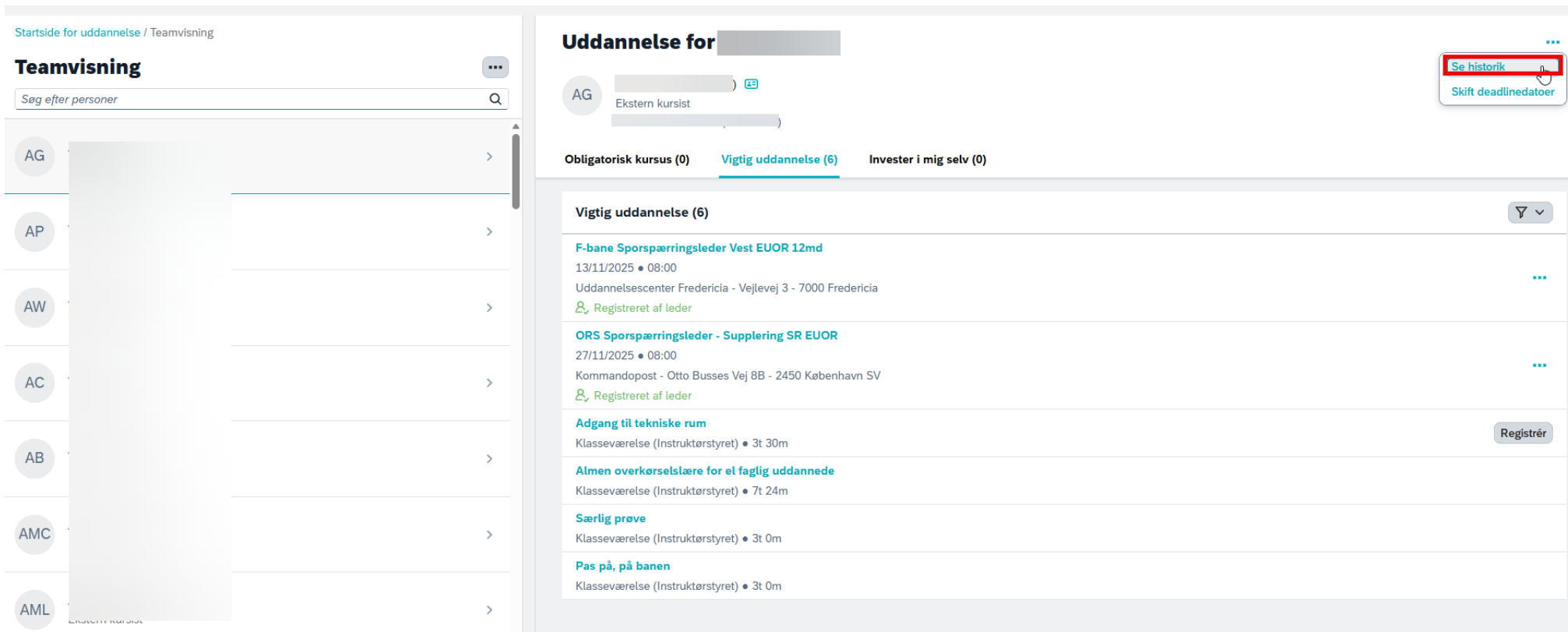
- Vis min profil
- Vis org. diagram
- Vis Mine kurser
- Vis Rapportcenter
- Vis Læringsadministration
- Vis ventende workflows
- Vis påmindelser
- Vis foretrukne

Genveje

- SAP Portalen**
Tidsregistrering, Indbakke m.fl.
- Kursus & læring**
Mit Team
- Nyhedsbreve**
Nyhedsbreve fra Kursusdrift
- Blanketter & Vejledninger**
Find vores blanketter og vejledninger

Find kursusbevis

1. Find medarbejderen på listen
2. Tryk på de 3 prikker i højre hjørne
3. Tryk på "Se historik"



The screenshot shows the 'Teamvisning' (Team View) interface. On the left, a sidebar lists employees with initials AG, AP, AW, AC, AB, AMC, and AML. The main area displays 'Uddannelse for' (Training for) for a specific employee, showing a list of 6 important courses. The first course is 'F-bane Sporspæringsleder Vest EUOR 12md' on 13/11/2025 at 08:00. The second is 'ORS Sporspæringsleder - Supplerings SR EUOR' on 27/11/2025 at 08:00. The third is 'Adgang til tekniske rum' (Access to technical rooms) on 3t 30m. The fourth is 'Almen overkørselslære for el faglig uddannede' (General crossing training for electrically trained staff) on 7t 24m. The fifth is 'Særlig prøve' (Special exam) on 3t 0m. The sixth is 'Pas på, på banen' (Watch out, on the track) on 3t 0m. A 'Registrér' (Register) button is visible next to the third course. In the top right corner, a 'Se historik' (View history) button is highlighted with a red box, and a 'Skift deadlinedatoer' (Change deadline dates) button is also visible.

Find kursusbevis

- Der vises en oversigt over alle medarbejderens gennemførte kurser
- Tryk på printeren for at hente medarbejderens kursusbevis (Hvis der ikke er et printerikon se fra side 26)

Mine kurser / Teamvisning / Uddannelse for [] Læringshistorik

Læringshistorik

Søg efter kurser Gennemførselsdato: Status: [Nulstil](#)

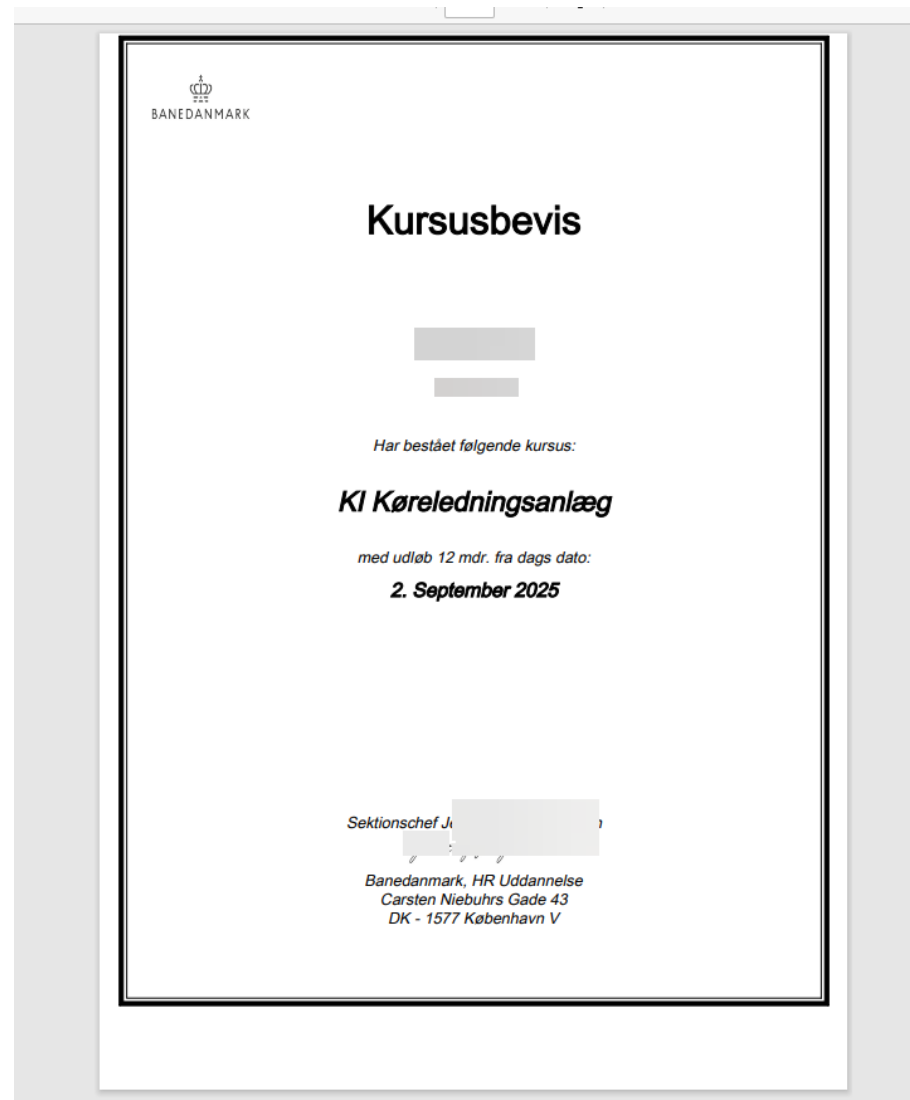
Fuldførte aktiviteter (7) ↓↑

Titel	Gennemførselsdato	Status	Handling
Stationssikringsanlæg 1964/1972 udvidet fejlretning	10/10/2025 15:00	Bestået	 >
Pas på, på banen	3/9/2025 13:00	Ikke bestået	>
KI Køreledningsanlæg	2/9/2025 15:00	Bestået	 >
SR-arbejdsleder 1 grundkursus	1/9/2025 15:24	Bestået	 >
Pas på, på banen ENGELSK	4/8/2025 13:30	Bestået	 >
Særlig prøve	23/5/2025 11:00	Bestået særlig prøve	>
Pas på, på banen POLSK	29/9/2023 15:00	Bestået	 >

Alle datoer er for tidszonen CET.

Find kursusbevis

Kursusbeviset åbnes i en ny fane, og du har mulighed for at gemme eller printe det.



Find kursusbevis ved manglende printerikon

- Tryk på pilen ud for kurset

Mine kurser / Teamvisning / Uddannelse for [] Læringshistorik

Læringshistorik

Søg efter kurser Gennemførselsdato: Status: [Nulstil](#)


Fuldførte aktiviteter (7)

Titel	Gennemførselsdato	Status	Handling
Stationssikringsanlæg 1964/1972 udvidet fejlretning	10/10/2025 15:00	Bestået	 >
Pas på, på banen	3/9/2025 13:00	Ikke bestået	>
KI Køreledningsanlæg	2/9/2025 15:00	Bestået	 >
SR-arbejdsleder 1 grundkursus	1/9/2025 15:24	Bestået	 >
Pas på, på banen ENGELSK	4/8/2025 13:30	Bestået	 >
Særlig prøve	23/5/2025 11:00	Bestået særlig prøve	>
Pas på, på banen POLSK	29/9/2023 15:00	Bestået	 >

Alle datoer er for tidszonen CET.

Find kursusbevis ved manglende printerikon

- Tryk på vedhæftning i højre side
- Kursusbeviset (PDF'en) vises på skærmen og kan gemmes

 BANEDANMARK T1
Kurser & Læring ▾

Søg efter handlinger eller personer
🔍
✔
🔊
🔔

[Mine kurser](#) / [Læringshistorik](#) / [Historikdetaljer](#)

Pas på, på banen

Klasseværelseskursus 50003915

Status	Gennemførselsdato	Lektions-id	Revision
Deltaget uden prøve	28/5/2025 15:00 CET	5452	1 – 1/1/2022 13:00 CET

Detaljer om fuldført aktivitet

Samlet antal timer: 3.00	Instruktør: <div style="background-color: #ccc; height: 15px; width: 100%;"></div>	Tidspunkt for sidste opdatering: 2/10/2025 09:48 CET
-----------------------------	---	---

Filvedhæftninger (1):
[Kursusbevis](#) 