

	Ansøgningsskema TMS Fjernbane Brugeroprettelse Oprettelse - Genaktivere - Ændre - Suspendere Bruger ID oprettelse til HHT & i TMS	<input type="checkbox"/> Fjernbane Vest <input type="checkbox"/> Fjernbane Øst

Bruger ID TMS	
Sæt et kryds:	
<input type="checkbox"/> Trafikleder	<input type="checkbox"/> Infrastrukturkoordinator
<input type="checkbox"/> Disponeringsleder	<input type="checkbox"/> Vagtleder
<input type="checkbox"/> Netværksleder	<input type="checkbox"/> Observatør
<input type="checkbox"/> Sporspærringsleder	<input type="checkbox"/> Rangerområdeleder
<input type="checkbox"/> Trafikinformationsmedarbejder	<input type="checkbox"/> Service Desk
BrugerID skal (<i>Sæt et kryds</i>)	<input type="checkbox"/> Oprettes <input type="checkbox"/> Genaktiveres/ændres <input type="checkbox"/> Suspenderes

Oplysninger om bruger	
Udfyldes med blokbogstaver	
Navn (Brugerens fulde navn):	
Telefonnummer (hvor brugeren kan kontaktes):	Banedanmark medarbejder nummer:
Arbejdsmail:	

Oplysninger om brugerens leder	
Udfyldes med blokbogstaver	
Navn (Lederens fulde navn):	
Telefonnummer (hvor lederen kan kontaktes):	
Lederens arbejdsmail:	
Virksomhed (Tjenestested/Afdeling):	
Sæt et kryds	<input type="checkbox"/> Nærmeste leder <input type="checkbox"/> Teamleder <input type="checkbox"/> Sektionschef

Jeg tager ansvar for ovenstående bruger er korrekt indmeldt på dette dokument til Fjernbanens TMS med nedenstående underskrift

Dato _____ Lederens underskrift _____

Vejledning	
Fjernbane Vest Brugeren har ansvar for at dokumentet modtages af brugerens leder eller dennes foresatte. Brugerens leder underskriver & sender skemaet til datamanager@bane.dk I mailens emnefelt skrives: "Oprettelse af TMS bruger", "Genaktivering/ændring af TMS bruger" eller "Suspendering af TMS bruger" efterfulgt af brugerens fulde navn.	
Fjernbane Øst Brugeren har ansvar for at dokumentet modtages af brugerens leder eller dennes foresatte. Brugerens leder underskriver & sender skemaet til datamanager@bane.dk I mailens emnefelt skrives: "Oprettelse af TMS bruger", "Genaktivering/ændring af TMS bruger" eller "Suspendering af TMS bruger" efterfulgt af brugerens fulde navn.	

Udfyldes af Alstom's Service Desk eller TMS Superuser		
Brugerens initialer/ID:	Ja	
Bruger oprettet	<input type="checkbox"/>	Dato:
Bruger underrettet	<input type="checkbox"/>	Dato: