

Afleveringsmetoder for Teknisk Dokumentation

Ved aflevering / udveksling af dokumentation

Afleveringsmetode	Platform	Benyttes til	Beskrivelse
Projektarkiv i ProArc	ProArc Dokumentstyring	Store projekter og programmer	Kontakt proarc@bane.dk for oprettelse af et projektarkiv i ProArc.
Projektarkiv på SharePoint Online	SharePoint Online	Projekter	Projektets eget udvekslingsarkiv. Adgang tildeles relevante Dokumentationsmedarbejdere.
TDON	SharePoint Online	Projekter samt intern filudveksling i BDK	Afleveringsarkiv som er under udvikling. Kontakt tekdok@bane.dk for at få oprettet et projektbibliotek på TDON.
BaneFX	BaneFX fildelingsplatform på www	Ekstern udveksling af tegningskopier, mv., samt "asbuilt"-projekter fra leverandører og rådgivere	Kan anvendes til udveksling af dokumentation med eksterne interessenter / tredjepart. <i>Filer skal krypteres / forsynes med password iht. særskilt instruktion.</i> Kontakt tekdok@bane.dk for yderligere oplysning.
Service-Now	Banedanmarks Serviceportal for IT- og Signalområdet	Udveksling af dokumentation på IT- og Signalområdet, bl.a. såkaldte røddrettelser	Sagsstyringssystem, som benyttes af fagområdet IT- og Signalsystemer. Kontakt tekdok@bane.dk for yderligere oplysning.
Pr. Email	Outlook / Mailklient	Mindre afleveringer	Sendes til tekdok@bane.dk
USB-nøgle	Digitalt medie	Projekter, m.m., hvor anden løsning ikke foreligger	Sendes som registreret brevfor sendelse til: Banedanmark - Teknisk Dokumentation Lumbyesvej 34 7000 Fredericia

NB: Al aflevering af dokumentation, skal ske i henhold til instruktionen "[KRAV TIL TEKNISK DOKUMENTATION I BANEDANMARK](#)", herunder de i pkt. "5.5 Afleveringsmetoder" angivne krav, vedrørende *fagopdeling og filstruktur*.

NB: I forbindelse med aflevering af dokumentation, skal der altid fremsendes advisering til tekdok@bane.dk